

# Frihetsförmedlingens guide till frihetshandläggare

## Var befinner sig en frihetshandläggare?

Frihetsförmedlingskontoret är en plats för möten och samtal om frihet som frihetssökande kan besöka för att etablera en kontakt med frihetshandläggare och få hjälp med att planera framtiden samt lägga upp frigörelseplaner och målsättningar.

Alla som betraktar sig som antingen frihetsgivare eller som frihetssökande kan sätta upp ett eget frihetsförmedlingskontor. Kontoret kan ha olika storlekar och det kan existera allt från några timmar till flera år. Begreppet frihetsförmedlingskontor är ett samlingsnamn för en organiserad aktivitet där en eller flera personer axlar rollen som frihetshandläggare och där en eller flera personer besöker platsen i egenskap av frihetssökande.

Den här guiden ger anvisningar till hur handläggarna på ett frihetsförmedlingskontor bemöter de frihetssökande samt hur förmedlingsprocessen går till. Guiden går att anpassa till olika förutsättningar och är tänkt att fungera både för ett timslångt möte mellan några personer i ett kök till ett flerårigt projekt med många inblandade. Alla frihetskantor skall registreras hos Frihetsförmedlingen antingen via vår webbplats eller Facebooksida.

## Förmedlingsprocessen

Efter att eventuella kösystem och väntetider är avklarade anvisas den sökande till en frihetshandläggare. Mötet med handläggaren sker vanligtvis vid ett bord med en person på vardera sidan, antingen sittande eller stående (om ståbord används).

Under samtalet kan frihetshandläggaren ta anteckningar för att vid samtalets slut lättare kunna fylla i en frigörelseplan. Mötet kan ta mellan 5 minuter och två timmar. För att inte inskränka på någons frihet i onödan anpassas samtalets längd till det antal frihetssökande som för tillfället köar.

Under mötet finns tre obligatoriska och två valfria punkter:

### 1. Presentation\*

- Frihetshandläggaren presenterar sig med namn och ger en kort introduktion till samtalet, med utgångspunkt i Frihetsförmedlingens uppdrag att verka för en starkare fri sektor, minskat lönearbete och ökad frihet för alla individer. Hen förklarar sedan syftet med mötet: att tillsammans med den sökande upprätta en frigörelseplan. Frihetsförmedlingen erbjuder detta till alla nya sökande, eftersom frigörelseplanering visat sig vara en av våra mest effektiva åtgärder, ursprungligen utformad för att stödja frihetssökande som av olika anledningar hamnat i långvarig ofrihet.
- Den sökande presenterar sig med namn och beskriver sig själv och sina intressen. För att underlätta kan frihetshandläggaren exempelvis fråga om saker som:
  - Vad tycker du om att göra?
  - Var bor du någonstans?
  - Tycker du om att använda huvudet eller händerna? (eller kanske fötterna?) och i så fall för vilken form av aktivitet.
  - Vilken miljö vistas du helst i?
  - Tycker du om att umgås med människor? Eller djur? I så fall: vilka djur eller människor umgås du gärna med?

Viktigt här är att fokusera på sådant som ligger utanför den eventuella lönearbetsrelation som personen befinner sig i. Målet är att etablera ett samtal om intressen och vad som är viktigt i den frihetssökandes tillvaro och det är fritt fram för handläggaren att själv lägga till frågor eller reflektioner.

### 2. Målbild\*

- *Definiera möjligheter till frihet*  
Handläggaren leder samtalet och frågar: Vilka aktiviteter vill den frihetssökande ha mer av i sin vardag? Vilket utrymme finns för dessa aktiviteter? Finns det andra aktiviteter som hen inte har prövat? Det är den frihetssökande som själv beskriver och definierar sina frihetsmöjligheter och visioner uppmuntras.
- *Definiera frihetshinder*  
Handläggaren leder samtalet och frågar: Vad, om något, hindrar den frihetssökande från att genomföra de önskade fria aktiviteterna? På vilket sätt påverkar dessa hinder vardagen?
- *Skapa en målbild*  
Var vill den frihetssökande befinna sig? Vilken är den idealiska situationen? Vilket frigörelsemål har den sökande?
- *Sätt upp prioriteringar*  
Beskriv vilka aktiviteter som är viktigast, både positiva (vilka aktiviteter man vill börja med) och negativa (vilka aktiviteter man vill sluta med)

### 3. Frigörelseplan\*

Fyll i tillsammans i frigörelseplanen  
(finns att skriva ut på [www.frihetsformedlingen.se](http://www.frihetsformedlingen.se))

### 4. Frihetstillstånd

Ett giltigt frihetstillstånd krävs för att den sökande ska kunna vara inskriven på Frihetsförmedlingen. Om den frihetssökande inte redan fått ett sådant tillstånd utfärdat så ifylls detta av handläggaren och bifogas frigörelseplanen. Frihetsgraden är alltid 100%.

### 5. Övriga handlingar

Övriga blanketter, handlingar och information som förefaller relevanta vid det aktuella besöket och för den aktuella frihetssökanden fylls i. Handläggaren kan också skicka med viktiga blanketter eller information som den frihetssökande har behov av. Blanketter finns att hämta på [www.frihetsformedlingen.se](http://www.frihetsformedlingen.se)

\*Obligatoriska punkter

Vid hög besöksfrekvens på frihetskontoret går det att etablera en ”snabbkö” till en kundmottagning/reception där endast frihetstillstånd utfärdas.

## Frigörelseplanen

Frigörelseplanen - eller blanketten med titeln: “Frigörelseplan - Sammanställning för enskild frihetssökande”, finns att hämta från Frihetsförmedlingens hemsida. Den sammanfattar och konkretiserar de riktlinjer som läggs upp under mötet mellan frihetshandläggaren och den sökande. Frigörelseplanen är därför det viktigaste underlaget för löpande kommunikation mellan dig som handläggare och den som söker sin frihet och bör således alltid upprättas med stor noggrannhet. Uppföljning av Frigörelseplanen rekommenderas, men det är inget krav från Frihetsförmedlingens sida. Frihetssökande är alltid välkomna att ta kontakt med förmedlingen och redovisa uppfyllandet av sin frigörelseplan eller upprätta en ny plan när behov av detta föreligger.

---

**Fotnot:** Allt som står i beskrivningen ovan om hur man förmedlar frihet är fritt att frågå på valfritt sätt.